

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по
профилактике коррупционных
правонарушений Администрации
Губернатора области
Правительства области

А.В. Зотиков

« 25 » июня 2021 года

Акт

о результатах проверки соблюдения законодательства Российской Федерации
о противодействии коррупции, а также реализации мер по профилактике
коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении Вологодской области
«Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»

«21» июня 2021 года

В соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Вологодской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений, утвержденным постановлением Губернатора области от 28 февраля 2020 года № 43 (далее – Порядок осуществления контроля), распоряжением Губернатора области от 14 декабря 2020 года № 5463-р «Об утверждении плана проведения выездных проверок в государственных учреждениях области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, на 2021 год», поручением управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области от 20 апреля 2021 года № 9 Муриной Майей Юрьевной, консультантом управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, Дмитриевым Николаем Владимировичем, ведущим специалистом управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, в период с 17 по 28 мая 2021 года проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении Вологодской области «Тотемский

центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) за 2019 - 2020 годы.

Согласно Уставу Учреждения, утвержденному приказом Департамента образования области от 30 декабря 2015 года № 3518, Учреждение является подведомственным учреждением Департамента образования области (далее – Департамент). Директор Учреждения – Кремлев Александр Александрович (далее – Директор).

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) к числу основных принципов противодействия коррупции отнесено приоритетное применение мер по ее предупреждению. В целях реализации указанного принципа статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

В ходе проверки установлено, что за 2019 - 2020 годы Учреждением проведена следующая работа, направленная на профилактику коррупционных правонарушений.

Согласно представленной информации:

Работу по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с пунктом 4.2 Антикоррупционной политики Учреждения, утвержденной приказом Учреждения от 29 декабря 2017 года № 60 (далее – Антикоррупционная политика Учреждения) организует руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения Руководитель определяет лицо или нескольких лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении возложена на Директора Учреждения А.А. Кремлева (приказ Учреждения от 29 декабря 2017 года № 60). Работники Учреждения ознакомлены с приказом.

В трудовом договоре лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отсутствуют соответствующие общие и специальные обязанности.

В Учреждении общие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции закреплены в дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников Учреждения.

При изучении локальных нормативных актов следует отметить отсутствие единого подхода к использованию понятия «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении». Так, в

локальных нормативных актах Учреждения указывается «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений».

В ходе проверки представлено:

Согласно Антикоррупционной политики Учреждения работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий по противодействию коррупции, который включает в себя антикоррупционные мероприятия и процедуры.

План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2019 год утвержден Директором Учреждения от 28 декабря 2018 года (далее – План за 2019 год).

План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2020 год утвержден Директором Учреждения от 26 декабря 2019 года (далее – План за 2020 год).

Вышеуказанные Планы содержат аналогичные мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, которые систематизированы в отдельные блоки:

Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений: (участие в информационных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, противодействия коррупции; рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в учреждении на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, совещаниях при директоре; проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер; проведение процедур, предусмотренных локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; заседания комиссии по противодействию коррупции).

Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупционным правонарушениям: (разработка и принятие (внесение изменений) правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, определение ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов Учреждения и (или) их проектов с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и

должностные инструкции работников; ознакомление работников Учреждения с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки; мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений).

Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции: (ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии; оформление и обновление содержания стенда по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогических, иных работников Учреждения о способах доведения до руководства Учреждения сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений; ознакомление работников с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации).

Антикоррупционное образование, популяризация антикоррупционных стандартов поведения: (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений); участие ответственных лиц за противодействие коррупции в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц; обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике).

Взаимодействие с организациями и ведомствами по вопросам профилактики и противодействия коррупции: (анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях; незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно; представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года.

Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков: (контроль использования имущества Учреждения в уставных целях; осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств; контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходах; использование измеряемых показателей эффективности деятельности; организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме; осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения; обеспечение соблюдения очередности на предоставление услуг; контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением).

Анализ результатов деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции: мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики; подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении).

Во исполнение Планов за 2019, 2020 годы:

Отчеты о выполнении планов противодействия коррупции за 2019, 2020 годы в Учреждении соответствуют разделам.

Кроме того, согласно устной информации мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, на постоянной основе, используя социальные сети интернет, а также на основании представленной информации из Департамента. Информация по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения по мере необходимости размещается в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»).

Согласно представленной устной информации следует

- обращения и жалобы от граждан и организаций по фактам коррупции в адрес Учреждения за 2019, 2020 годы не поступали, в связи с чем, мониторинг не осуществлялся;

- контроль за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляется в соответствии Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляются преимущественно в виде электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством и размещаются в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://tzpmss.edu35.ru/>.

Информация, посвященная вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения, размещена в разделе «Противодействие коррупции» (<https://tzpmss.edu35.ru/protiv-korrupcii>), который содержит следующие подразделы:

информация об ответственном за противодействие коррупции и о телефоне «горячей линии»;

нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза;

методические материалы;

формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

комиссия;

отчеты о выполнении плана по профилактике коррупционных правонарушений.

В подразделе **«Информация об ответственном за противодействие коррупции и о телефоне «горячей линии»** размещена следующая информация:

о должностном лице Учреждения, ответственном за противодействие коррупции,

номер телефона «горячей линии» (8-1739) 2-31-05, почтовый адрес: 161300, Вологодская область, г. Тотма, ул. Клочихина, д. 2, адрес электронной почты: gutzpmss@yandex.ru и адрес группы Вконтакте: https://vk.com/centr_ppmsp, на которые можно присылать сообщения о фактах коррупции;

номера телефонов «горячих линий» Департамента образования области, Департамента управления делами Правительства области, прокуратуры Вологодской области, Управления ФСБ России по Вологодской области, отдела противодействия коррупции управления по экономической безопасности и противодействия коррупции Управления МВД России по Вологодской области и

Администрации Губернатора области Правительства области для сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции;

информация об отсутствии сообщений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации в Учреждении по телефону «горячей линии».

Также в подразделе имеется ссылка, посредством которой осуществляется доступ к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждении. Локальный нормативный акт размещен в виде сканированной копии в формате .PDF, не позволяющем копировать отдельные фрагменты текста данного документа.

В подразделе **«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»** размещен структурированный по видам нормативных правовых актов список федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также региональных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>), сайт электронного фонда нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>), информационно-правовой портал «ГАРАНТ» (<https://base.garant.ru/>).

Все нормативные правовые актов размещены в форматах .DOC, и .DOCS, обеспечивающих возможность поиска и копирования отдельных фрагментов текста.

Локальные нормативные акты Учреждения размещены в виде сканированных документов в формате .PDF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста. У гиперссылок локальных нормативных актов Учреждения отсутствуют полные реквизиты документов.

В подразделе **«Антикоррупционная экспертиза»** содержатся следующие гиперссылки для перехода на:

официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» (<https://regulation.gov.ru/>);

единый региональный интернет-портал «Портал противодействия коррупции в Вологодской области» (<https://anticorrupt.gov35.ru/>).

Подраздел **«Методические материалы»** содержит гиперссылки для перехода к:

методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России (<https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods>);

обзорам практики правоприменения в сфере конфликта интересов (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13>).

Также в подразделе размещены:

рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в формате .PDF;

меры по предупреждению коррупции в организациях Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в формате .PDF;

памятка в помощь руководителю учреждения органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в формате .PDF;

лифлет «Если к вам устраивается на работу бывший государственный или муниципальный служащий» Администрации города Вологды в формате .PDF;

памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица в формате .PDF;

памятка руководителю муниципального учреждения, предприятия в формате .PDF;

памятка прокуратуры Вологодской области «Что нужно знать о коррупции» в формате .PDF.

В подразделе **«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»** размещены формы следующих документов:

уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление о факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление о получении подарка;

акт приема-передачи подарка.

Данные формы документов размещены в формате .DOCX, не обеспечивающем возможность их заполнения и последующей загрузки без дополнительного копирования.

Рекомендуем разместить данные документы в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей загрузки.

Подраздел **«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»** содержит гиперссылку, обеспечивающую переход к подразделу **«Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»** раздела **«Противодействие коррупции»** официального сайта Департамента образования области (<https://depobr.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/svedeniya-o-dokhodakh/index.php>), в котором размещены сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности руководителей учреждений, подведомственных органу исполнительной государственной власти области.

В подразделе **«Комиссия»** содержится информация о персональном составе комиссии по противодействию коррупции Учреждения, а также размещены ссылки, которые обеспечивают доступ к:

положению о комиссии по противодействию коррупции;

отчетам о работе комиссии по противодействию коррупции Учреждения за 2019 и 2020 годы;

планам работы комиссии по противодействию коррупции Учреждения на 2019, 2020 и 2021 годы.

Все документы размещены в формате .PDF, при этом отчеты и планы - в форме сканированных копий, не позволяющей производить копирование отдельных фрагментов текста. Ссылки не содержат полные реквизиты размещенных документов.

В подразделе **«Отчеты о выполнении плана по профилактике коррупционных правонарушений»** размещены ссылки, обеспечивающие доступ к отчетам о выполнении плана противодействия коррупции Учреждения за 2019 и 2020 годы. Данная отчетная информация размещена в виде сканированных копий, формат не обеспечивает возможность поиска и копирования отдельных фрагментов текста.

В коридоре второго этажа здания в свободном доступе для посетителей Учреждения размещен **стенд «Информация»**, который содержит следующие документы:

информация **«Сообщить о факте коррупции можно»**, содержащая перечень телефонов **«горячих линий»** Учреждения, Департамента образования области, Администрации Губернатора области Правительства области, Департамента управления делами Правительства области, прокуратуры Вологодской области, Управления ФСБ России по Вологодской области, Управления МВД России по Вологодской области для сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции;

стандарты антикоррупционного поведения граждан;
плакат «У коррупции много «имен» - но результат один»;
виды ответственности за коррупционные правонарушения;
положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждении.

Кроме того в свободном доступе для ознакомления посетителей в Учреждении имеются:

памятка «Как противостоять коррупции»;
памятка Вологодской области «Что нужно знать о коррупции».

В ходе проверки рассмотрен вопрос о наличии в Учреждении локальных нормативных актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

Приказом Учреждения от 29 декабря 2017 года № 60 «Об определении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и утверждении локальных правовых актов». В Учреждении утверждены следующие локальные нормативные акты:

1. Антикоррупционная политика, которая представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, на основании которого подготовлены локальные нормативные акты Учреждения в сфере предупреждения коррупции.

В Антикоррупционной политике Учреждения закреплены:

- основные обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, а также обязанности руководителя и работников Учреждения по предупреждению коррупции;
- внедрение стандартов поведения работников Учреждения;
- антикоррупционное просвещение работников Учреждения и консультирование по вопросам противодействия коррупции, урегулирование конфликта интересов;
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- оценка коррупционных рисков;
- контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходованиях;
- порядок пересмотра антикоррупционной политики и внесения изменений.

Работники Учреждения ознакомлены с текстом Антикоррупционной политики в ходе текущей проверки.

2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения. Общие правила и принципы поведения, этические нормы служебного поведения, требования к внешнему виду работников Учреждения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

3. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении. Положением определяется порядок формирования и деятельность Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Учреждении. Основными целями Комиссии являются: содействие в выявлении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения, возникающего в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и способного привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения; обучение работников Учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства; содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении всех работников вне зависимости от занимаемой ими должности. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Состав комиссии утвержден приказом Учреждения (в новой редакции от 29 декабря 2020 года № 41).

Работники Учреждения ознакомлены с Положением.

В 2019 году проведено 4 комиссии по противодействию коррупции 1 февраля 2019 года, 23 апреля 2019 года, 16 сентября 2019 года, 26 декабря 2019 года.

В 2020 году проведено 4 комиссии по противодействию коррупции 3 февраля 2020 года, 20 апреля 2020 года, 14 сентября 2020 года, 27 октября 2020 года.

4. В целях решения спорных вопросов, в том числе связанных с предупреждением нарушения антикоррупционного законодательства, конфликтных ситуаций, в том числе связанных с конфликтом интересов работников, рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения утверждено Положение о конфликтной комиссии в Учреждении. Комиссия создается в составе председателя комиссии и 2-х членов Комиссии. Состав комиссии утвержден приказом Учреждения (в новой редакции от 29 декабря 2020 года № 41).

Работники Учреждения ознакомлены с Положением.

5. В учреждении определены единые для всех работников Учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков. Положением о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Учреждения определена форма уведомления о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 1 к Положению), а также журнал учета уведомлений о получении подарка. Обязанность по ведению и хранению журнала учета, а также по приему, регистрации и учету поступивших уведомлений возложена на лицо, ответственное за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении. Журнал прошит, скреплен печатью, пронумерован. Факты регистрации по данному направлению деятельности за 2019, 2020 годы отсутствуют.

Работники Учреждения ознакомлены с Положением.

6. Процедура уведомления работодателя работником Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определена в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов. Порядком предусмотрена процедура информирования работодателя работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Данным приказом утверждена форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и форма журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1 к Положению), а также журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к Положению).

Обязанность по ведению и хранению журнала учета, а также по приему, регистрации и учету поступивших уведомлений возложена на лицо, ответственное за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении. Журнал прошит, скреплен печатью, пронумерован. Работники Учреждения ознакомлены с Положением.

7. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений закреплена в Положении о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Утверждены соответствующие формы уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений (приложение 1 к Положению) и журнала учета уведомлений (приложение 2 к Положению).

Обязанность по ведению и хранению журнала учета, а также по приему, регистрации и учету поступивших уведомлений возложена на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении. Журнал прошит, скреплен печатью, пронумерован. Факты регистрации по данному направлению деятельности за 2019, 2020 годы отсутствуют.

8. С целью обеспечения возможности гражданам и юридическим лицам сообщать о фактах коррупции утверждено Положение об организации работы телефона «горячей линии» Учреждения для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Учреждении

Положение об организации работы телефона «горячей линии» предусматривает правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений при ведении телефонного разговора, а также форму журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» Учреждения, от граждан и юридических лиц по фактам коррупции. Определен номер телефона «горячей линии» 8(81739) 2-31-05. Прием, регистрация, предварительная обработка и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» возложено на лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

В ходе проверки представлен Журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии», для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Учреждении от граждан и юридических лиц по фактам коррупции. Журнал прошит, пронумерован, скреплен печатью. Факты регистрации по данному направлению деятельности за 2019, 2020 годы отсутствуют.

9. Для определения конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых имеется наиболее высокая вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением утверждено Положение об оценке коррупционных рисков. Положением предусмотрено проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения на регулярной основе ежегодно (до 30 декабря). В соответствии с пунктом 3.2 Положения карта коррупционных рисков разрабатывается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении. Утверждена форма карты коррупционных рисков (приложение к Положению).

Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, обеспечено ежегодное проведение оценки

коррупционных рисков, разрабатывается карта коррупционных рисков, которая утверждается руководителем Учреждения.

По результатам проведенных мероприятий карты коррупционных рисков утверждены 28 декабря 2018 года, 26 декабря 2019 года, 27 октября 2020 года. В карте коррупционных рисков перечислены должности, связанные с зоной повышенного коррупционного риска, проводится оценка коррупционных рисков. На официальном сайте Учреждения данные карты коррупционных рисков не размещены.

Согласно п. 7.2 Антикоррупционной политики Учреждения антикоррупционное образование в Учреждении включает в себя перечень конкретных мероприятий.

Согласно протокола совещаний при Директоре Учреждения от 21 мая 2019 года, от 28 сентября 2019 года рассмотрены вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства в Учреждении.

В 2020 году антикоррупционное образование осуществлялось в соответствии с приказом Учреждения от 31 декабря 2019 года «Об утверждении программы». Данным приказом утверждена программа повышения компетентности работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Утверждена организация обучения работников в Учреждении на 2020 год повышения компетентности работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции на планерках в соответствии с ежемесячным планом работы Учреждения. В учреждении разработан Журнал «Обучения по программе повышения компетентности работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении», согласно которого имеется информация проведения обучения работников 28 января 2020 года, 4 февраля 2020 года.

На основании изложенного можно сделать вывод, что степень (уровень) реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в бюджетном учреждении Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» определен как «средний».

В соответствии с разделом 4 Порядка осуществления контроля рекомендуем директору бюджетного учреждения Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Кремлеву Александру Александровичу:

1. Систематически проводить мониторинг и контроль реализации пунктов Плана с целью определения его результативности и эффективности. В случае необходимости своевременно вносить изменения в План.

2. Дополнить содержание стенда «Информация» текстом Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и обзорами практики правоприменения в сфере конфликта интересов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Разработать формы и методы контроля полученных знаний по результатам обучения в сфере противодействия коррупции (тестирование, решение кейсов, подготовка докладов и др.).

4. В целях исключения возможных нормативных коллизий в локальных нормативных актах Учреждения единообразно использовать понятие «лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений», соблюдать юридико-технические правила оформления нормативных актов.

Консультант управления по профилактике
коррупционных правонарушений



М.Ю. Мурина

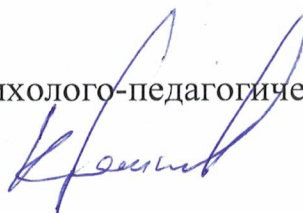
Ведущий специалист управления по профилактике
коррупционных правонарушений



Н.В. Дмитриев

С актом ознакомлен:

директор бюджетного учреждения
Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»



А.А. Кремлев

«06» июня 2021 г.